

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський професійний ліцей

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Миколаївського ПЛ
_____ Т. Олійничок
«__» _____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-виробничі майстерні
ДПТНЗ «Миколаївського професійного ліцею»

Розглянуто та схвалено педагогічною радою ліцею
Протокол №____, від _____ 202_ року

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Майстерня _____
є структурним підрозділом ліцею і підпорядковуються директору ліцею.

1.2 Майстерня _____
призначена для організації суспільно-корисної діяльності з випуску продукції та практичного навчання учнів ліцею.

1.3 Майстерня _____
веде документацію з навчально-виробничих та фінансово-господарських питань.

1.4 Робота з охорони праці в майстерні організовується в суворій відповідності до чинного законодавства та згідно Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах системи освіти.

1.5 Робота майстерні здійснюється відповідно до цього Положення, Законом про освіту, іншими нормативними документами.

1.6 Кількість кредитів ЄКТС, навчальних годин та години і терміни навчальних та виробничих практик визначаються освітньо-професійними програмами та навчальними планами по спеціальностях.

1.7 Безпосередня організація та керівництво роботою навчально- виробничих майстерень у відповідності з посадовою інструкцією покладається на завідувача навчально-виробничими майстернями, який призначається директором ліцею.

1.8 Устаткування навчально-виробничих майстерень повинно відповідати вимогам санітарно-технічних нормативів, гігієнічних вимог та положенням з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2 МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 Забезпечення учбово-виховного процесу у плані придбання практичних вмінь та навичок при підготовці робітничих кадрів.

2.2 Організація і проведення виробничих практик для отримання первинних професійних вмінь та навичок учнів ліцею.

2.3 Технічна та практична взаємодія в оснащенні учбових аудиторій і лабораторій, у виконанні курсового та дипломного проектування.

2.4 Задоволення господарських потреб ліцею.

3 НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1 Забезпечення навчального процесу.
- 3.2 Здійснення господарської діяльності ліцею.
- 3.3 Укріплення матеріально-технічної бази ліцею.
- 3.4 Технічне обслуговування і ремонт обладнання, яке має ліцей.

4 ПРИМІЩЕННЯ І ОБЛАДНАННЯ

4.1 Майстерня _____ розташовуються і функціонують в існуючому пристосованому приміщенні ліцею.

4.2 Майстерня оснащується інструментами та іншим обладнанням, інструментами, пристосуваннями, технічною та технологічною документацією відповідно до технологічного процесу. Комплектування майстерні навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання для професійної підготовки учнів здійснюється відповідно до переліку навчального обладнання або нормативів.

4.3 Інженерне обладнання та оснащення майстерні, організація робочих місць здійснюється в суворій відповідності до вимог чинного законодавства, галузевих стандартів, правил, норм та інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1 Діяльність майстерні є складовою частиною навчальної роботи ліцею. Завідувач майстерні забезпечує організацію навчання і суспільно-корисної, продуктивної роботи учнів відповідно до навчальних планів ліцею, які розробляються і затверджуються в установленому порядку.

5.2 Порядок організації і тривалість занять в майстерні регламентується графіком навчального процесу, який складається відповідно до нормативних документів і затверджується директором ліцею.

5.3 Суспільно-корисна, продуктивна робота учнів повинна бути тісно пов'язана з програмою навчання.

5.4 На базі майстерні можуть працювати технічні гуртки.

5.5 Нещасні випадки, що сталися з учнями в майстерні, розслідуються і обліковуються відповідно до Положення про розслідування та облік нещасних випадків.

6 УПРАВЛІННЯ МАЙСТЕРНЯМИ

6.1 Склад і кількість працівників визначаються відповідно до штатного розкладу ліцею.

6.2 Управління майстерні _____

здійснює завідувач майстерні, який підпорядковується директору ліцею. Свою діяльність він здійснює на основі даного Положення, наказів, інструкцій та інструкційно-методичних вказівок вищих органів. Завідувач призначається наказом директора ліцею. Він призначається з числа осіб, які мають вищу освіту і стаж педагогічної або виробничої роботи.

Завідувач навчально-виробничими майстернями:

- організовує роботу колективу майстерні по всіх напрямках діяльності, несе відповідальність за організацію і результати навчання виробничої роботи учнів, навчально-виробничого процесу в цілому, охорону праці учнів;
- розробляє проекти планів виробничої діяльності і готує їх для затвердження;
- організовує роботу, навчання та інструктаж з охорони праці;
- здійснює впровадження нової техніки, удосконалення технології та продуктивності;
- забезпечує облік, збереження та поповнення навчально-матеріальної бази, раціональне використання бюджетних коштів, організовує забезпечення майстерні необхідними матеріалами,

6.3 Майстер виробничого навчання приймається на роботу в установленому порядку.

Майстер виробничого навчання:

- забезпечує на закріплений за ним ділянці створення необхідних умов для продуктивної роботи учнів, їх практичного навчання, а також праці робітників;
- організовує обслуговування та ремонт обладнання, техніки, здійснює підготовку до роботи, налагодження інструментів, технологічної оснастки;
- своєчасно готує об'єкти праці, забезпечує проведення занять і робіт на ділянці, заготовками комплектуючих, матеріалами, технологічною документацією;
- визначає індивідуальні завдання, стежить за якістю їх виконання;
- разом з працівниками, які здійснюють безпосереднє управління навчанням і виробничою роботою, несе відповідальність за безпечний стан робочих місць, стежить за дотриманням правил безпеки праці та виробничої санітарії в процесі виконання робіт.

7 СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІН

7.1 Дане Положення вступає в силу з дати затвердження директором ліцею та діє до прийняття рішення про відміну.

7.2 Зміни в Положення вносяться у порядку, передбаченому для його прийняття.

Розробив

завідуючий майстерні _____