

## План методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік

Проблема над якою працює педагогічний колектив ліцею:

*«Розвиток ключових навичок ХХІ століття у процесі підготовки кваліфікованих робітників».*

### 1. Організаційно-методичне забезпечення програми розвитку ліцею.

| №<br>з/<br>п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                | Термін<br>виконання | Виконавець                           | Примітки |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------|
| 1.           | На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи                                                                                                                              | Вересень            | Методист                             |          |
| 2.           | Спланувати і організувати роботу школи педагогічної майстерності.                                                                                                                           | Вересень            | Методист                             |          |
| 3.           | Провести перевірки готовності КМЗ предметів і професій до навчального року.                                                                                                                 | Вересень            | Дирекція                             |          |
| 4.           | Організувати роботу методичних комісій.<br><br>Затвердити план методичних комісій, та їх склад.<br><br>Обговорити і затвердити плани роботи м/к, плани розвитку професійної компетентності. | Вересень            | Заст. директ.<br>НР,<br><br>методист |          |
| 5.           | Організувати роботу педпрацівників над реалізацією науково-методичної проблеми.                                                                                                             | Впродовж року       | Методист                             |          |
| 6.           | Спланувати, погодити і затвердити тематичні, поурочно-тематичні плани предметів, виробничого навчання, виробничої практики.                                                                 | Серпень-вересень    | Заст. директ.<br>НР,<br><br>методист |          |
| 7.           | Визначити тематику інструктивно-методичних нарад, семінарів.                                                                                                                                | Вересень            | Дирекція                             |          |

|     |                                                                                                                                             |                  |                                               |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|--|
| 8.  | Перевірка готовності педпрацівників до онлайн-уроків.                                                                                       | Вересень         | Дирекція                                      |  |
| 9.  | Організувати роботу викладачів та майстрів виробничого навчання з електронним журналом                                                      |                  | Методист                                      |  |
| 10. | Проводити засідання інструктивно-методичних нарад.                                                                                          | 1 раз на місяць  | Заст. директ. НР, методист                    |  |
| 11. | Організувати роботу наставництва з метою надання практичної допомоги молодим педагогам.<br><br>Організувати роботу школи молодого педагога. | Вересень         | Заст. з НВР, методист                         |  |
| 12. | За погодженням з НМЦ ПТО у Львівській області розробити графік проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею.             | Вересень-жовтень | Заст. з НР, методист                          |  |
| 13. | Розробити графіки проведення відкритих уроків теоретичного і практичного навчання, тематичних тижнів.                                       | Вересень         | Методист                                      |  |
| 14. | Провести моніторинг успішності з предметів загальноосвітньої підготовки здобувачами освіти І курсу.                                         | Вересень         | Заст. з НР, Викладачі                         |  |
| 15. | Провести тиждень педагогічної майстерності.                                                                                                 | Березень         | Голови м/к                                    |  |
| 16. | Організувати взаємовідвідування уроків педагогічних працівників.                                                                            | Впродовж року    | Голови м/к                                    |  |
| 17. | Заслухати роботи педпрацівників, які підлягають атестації на педагогічній раді.                                                             | Лютий            | Голови м/к, заст. з НР, заст. з НВР, методист |  |
| 18. | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм                                                                   | Постійно         | Методист                                      |  |

|     |                                                                                                                                  |                      |               |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--|
|     | методичної роботи                                                                                                                |                      |               |  |
| 19. | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                                | Постійно             | Адміністрація |  |
| 20. | Проводити індивідуальні співбесіди з викладачами з питань вибору тем самоосвіти                                                  | Постійно             | Методист      |  |
| 21. | Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури                                               | Постійно             | Методист      |  |
| 22. | Підготувати проєкти наказів:<br>- Про організацію методичної роботи;<br>- Про проведення атестації у 2023-2024 навчальному році; | Серпень,<br>вересень | Методист      |  |
| 23. | Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2025-2026 н. р.                                 | Квітень-<br>Травень  | Методист      |  |
| 24. | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік.                                | Травень              | Методист      |  |
| 25. | Організація, при потребі, індивідуального та інклюзивного навчання у 2024-2025 н.р.                                              | Постійно             | Адміністрація |  |

## 2. Реалізація нових підходів у визначенні ПТО.

| №<br>з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                | Термін<br>виконання | Виконавець                                                                | Примітки |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Підготувати навчальну документацію з кожної професії відповідно до Державних стандартів для підготовки кваліфікованих робітників на компетентнісній основі. | Вересень            | Заст. з НВР,<br>майстри в/н,<br>викладачі<br>спецдисциплін,<br>голови м/к |          |

|    |                                                                                                                                                                                                 |                      |                            |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|--|
| 2. | Проводити інструктивно-методичні наради для викладачів, майстрів в/н.                                                                                                                           | 1 раз на місяць      | Заст. з НР,<br>заст. з НВР |  |
| 3. | Перевірка паспортів КМЗ професій.                                                                                                                                                               | Січень               | Заст. з НР,<br>голови м/к  |  |
| 4. | Провести конкурси профмайстерності серед учнів груп III курсу.                                                                                                                                  | Березень-<br>травень | Дирекція                   |  |
| 5. | Провести перевірочні контрольні роботи із загальноосвітніх дисциплін учнів I курсу.                                                                                                             | Жовтень              | Методист,<br>Викладачі     |  |
| 6. | Засідання методичної ради: «Впровадження інтерактивних технологій на уроках професійно-теоретичної підготовки та загальноосвітніх дисциплін».                                                   | Листопад             | Дирекція                   |  |
| 7. | Провести засідання методичної ради «Дидактико-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогічних працівників в рамках роботи над єдиною методичною проблемою». | Травень              | Заст. з НВР,<br>методист   |  |
| 8. | Скласти графік проведення відкритих уроків.                                                                                                                                                     | Вересень             | Методист                   |  |

### 3. Інформаційне забезпечення працівників та учнів.

| №<br>з/<br>п | Зміст роботи                                                                                                                                                                           | Термін<br>виконання | Виконавець        | Примітки |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|
| 1.           | Провести перший урок, присвячений Дню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, який відзначають 29 серпня. | Вересень            | Керівники<br>груп |          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                 |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| 2. | Створити єдиний інформаційний простір та забезпечити доступ до інформації всім працівникам.<br><br>Поповнення сайту ліцею.                                                                                                                                                                                   | Постійно                                             | Данилів В.М.                                    |  |
| 3. | <b>Підвищення фахової майстерності педагогів:</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів;</li> <li>✓ діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги;</li> <li>✓ діагностика методичної майстерності молодих фахівців.</li> </ul> | Вересень<br><br>Жовтень<br><br>Січень<br><br>Травень | Заст. з НР,<br><br>методист                     |  |
| 4. | Майстер-клас «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси».                                                                                                                                                                                                                                            | Листопад                                             | Педагогічні працівники                          |  |
| 5. | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій.                                                                                                                                                                                                                    | Упродовж року                                        | Заст. з НР,<br><br>заст. з НВР                  |  |
| 6. | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності.                                                                                                                                                                                                  | За потребою                                          | Заст. з НР,<br><br>заст. з НВР,<br><br>методист |  |
| 7. | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій шляхом публікацій в освітніх виданнях та на освітніх сайтах.                                                                                                                                                                            | Упродовж року                                        | Педагогічні працівники                          |  |
| 8. | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій.                                                                                                                                                                                                                    | Упродовж року                                        | Заст. з НР,<br><br>заст. з НВР                  |  |
| 9. | Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів.                                                                                                                                                                                                      | Упродовж року                                        | Педагогічні працівники                          |  |

|     |                                                                                                                                                                                         |                                         |                                     |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 10. | Провести тематичні тижні методичних комісій.                                                                                                                                            | Грудень<br>лютий<br>березень<br>квітень | Голови м/к<br>викладачі             |  |
| 11. | Оновити розділи сайту ліцею та поповнювати матеріалами.                                                                                                                                 | Впродовж року                           | Педагогічні працівники              |  |
| 12. | Впровадження досвіду роботи педагогів згідно проблемних тем.                                                                                                                            | Січень-березень                         | Голови м/к                          |  |
| 13. | Поповнення науково-методичної, інформаційної бази методичного кабінету.                                                                                                                 | Постійно                                | Методист                            |  |
| 14. | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.                                                                                   | Впродовж року                           | Методист                            |  |
| 15. | Надати допомогу педагогам в підготовці планів професійної компетентності.                                                                                                               | Вересень                                | Методист                            |  |
| 16. | Провести педагогічне читання «Ключові навички XXI століття і шляхи їх формування. Сучасні педагогічні технології. Їх актуальність в процесі формування ключових навичок XXI століття .» | Січень                                  | Педагогічні працівники,<br>методист |  |
| 17. | Семінар-практикум «Шляхи формування компетентностей учнів».                                                                                                                             | Листопад                                | Методист,<br>Практичний психолог    |  |
| 18. | Провести педагогічний тренінг «Стрес. Профілактика психологічного здоров'я педагогів».                                                                                                  | Січень                                  | Методист,<br>Практичний психолог    |  |
| 19. | Навчання комп'ютерної грамотності працівників ліцею                                                                                                                                     | Впродовж року                           | Данилів В.М.                        |  |
| 20. | Підготувати стенд до ЗНО-2025                                                                                                                                                           | Січень                                  | Заст. з НР                          |  |

|     |                                                                                                        |         |                                        |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|--|
| 21. | Оформити інформаційно групові куточки.                                                                 | Жовтень | Керівники груп                         |  |
| 22. | Провести психолого-педагогічний консиліум: «Динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти II курсу». | Лютий   | Керівники груп,<br>практичний психолог |  |

#### 4. Експериментально-дослідницька робота.

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                   | Термін виконання | Виконавець              | Примітки |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------|
| 1.    | Здійснювати науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими учнями, залучати їх до участі в різного типу конкурсах.                                       | Впродовж року    | Педагогічні працівники  |          |
| 2.    | Практикувати проведення нетрадиційних, інтегрованих уроків, проектних занять, творчих майстерень.                                                              | Впродовж року    | Педагогічні працівники  |          |
| 3.    | Впроваджувати в навчально-виробничий процес інформаційно-комунікативні технології.                                                                             | Впродовж року    | Педагогічні працівники  |          |
| 4.    | Залучати педагогічних працівників до друку передового досвіду в періодичній пресі, до участі в онлайн-семінарах, які організовує НМЦ ПТО у Львівській області. | Постійно         | Адміністрація           |          |
| 5.    | Надання допомоги педпрацівникам, які проходять курси підвищення кваліфікації, в написанні курсових робіт.                                                      | Впродовж року    | Методист                |          |
| 6.    | Відвідування уроків викладачів з метою вивчення їх досвіду.                                                                                                    | Впродовж року    | Заст. з НР, методист    |          |
| 7.    | Організувати науково-дослідницьку роботу з учнями за технічним напрямом.                                                                                       | Впродовж року    | Викладачі спецдисциплін |          |

|    |                                                                                            |         |                        |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--|
| 8. | Провести круглий стіл на тему: «Формування професійних компетентностей засобами навчання». | Грудень | Викладачі, майстри в/н |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--|

## 5. Атестаційна робота.

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                | Термін виконання  | Виконавець                            | Примітки |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------|
| 1.    | Продовжити вичення Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН 09.09.2022 №805.                                                                                                               | Протягом року     | Методист                              |          |
| 2.    | Підготувати і видати наказ про створення атестаційної комісії.                                                                                                                                                              | Вересень          | Директор                              |          |
| 3.    | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора. | Протягом року     | Методист                              |          |
| 4.    | Ознайомити колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації.                                                                                                                                              | Вересень          | Голова атестаційної комісії, методист |          |
| 5.    | Прийняти заяви від педагогічних працівників про позачергову атестацію.                                                                                                                                                      | Грудень           | Методист                              |          |
| 6.    | Скласти і затвердити графік проходження атестації педпрацівників.                                                                                                                                                           | Вересень, жовтень | Члени атестаційної комісії            |          |
| 7.    | Ознайомлення педагогічного колективу із списком працівників, що підлягають атестації.                                                                                                                                       | Вересень          | Директор                              |          |
| 8.    | Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що                                                                                                                                                          | Жовтень-березень  | Методист                              |          |

|     |                                                                                                                           |                                |                        |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|
|     | атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах.                                                                 |                                |                        |  |
| 9.  | Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо                                                                   | Упродовж року                  | Методист               |  |
| 10. | Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи НМЦ ПТО у Львівській області                                 | Упродовж року                  | Методист               |  |
| 11. | Перше засідання атестаційної комісії з розглядом поданих документів.                                                      | Жовтень                        | Атестаційна комісія    |  |
| 12. | Засідання педагогічної ради «Про атестацію працівників».                                                                  | Вересень                       | Директор               |  |
| 13. | Оформити куточок «Атестація в ліцеї».                                                                                     | Жовтень                        | Методист               |  |
| 14. | Друге засідання атестаційної комісії з розглядом підготовлених матеріалів.                                                | Лютий                          | Атестаційна комісія    |  |
| 15. | Вивчення системи та досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації.                                    | Січень-лютий                   | Атестаційна комісія    |  |
| 16. | Відвідування уроків педпрацівників, які підлягають атестації.                                                             | Протягом атестаційного періоду | Дирекція               |  |
| 17. | Оформлення атестаційних листів.                                                                                           | Лютий-березень                 | Методист               |  |
| 18. | Творчі звіти педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради.                                                     | Лютий-березень                 | Педагогічні працівники |  |
| 19. | У відповідності з «Положенням про атестацію» провести атестацію педагогічних працівників атестаційною комісією III рівня. | Березень                       | Атестаційна комісія    |  |
| 20. | Підготовка звітної документації.                                                                                          | Травень                        | Методист               |  |

## 6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

| № | Зміст роботи | Термін | Виконавець | Примітки |
|---|--------------|--------|------------|----------|
|---|--------------|--------|------------|----------|

| з/<br>п |                                                                                                          | виконання        |                                               |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|--|
| 1.      | Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами). | Серпень-травень  | Методист                                      |  |
| 2.      | Скласти графік проходження курсів підвищення кваліфікації на навчальний рік.                             | Жовтень          | Методист                                      |  |
| 3.      | Здійснювати контроль за виконанням графіка проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників. | Впродовж року    | Методист                                      |  |
| 4.      | Провести засідання методичних комісій по обговоренню та затвердженню планів професійної компетентності.  | Серпень-вересень | Методист                                      |  |
| 5.      | Провести конкурс професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання.                           | Травень          | Адміністрація, голова м/к                     |  |
| 6.      | Провести тиждень педагогічної майстерності серед майстрів виробничого навчання.                          | Лютий            | Майстри виробничого навчання                  |  |
| 7.      | Круглий стіл «Сучасний педагог».                                                                         | Квітень          | Педагогічні працівники, майстри в/н, методист |  |
| 8.      | Провести нараду «Інноваційний підхід до навчально-виховного процесу в ПТНЗ».                             | Вересень         | Методист                                      |  |
| 9.      | Забезпечити систематичне проходження курсової підготовки і стажування педпрацівників.                    | Протягом року    | Методист, педпрацівники                       |  |
| 10.     | Брати участь в обласних конкурсах фахової майстерності серед майстрів виробничого навчання.              | Згідно графіка   | Заст. з НВР                                   |  |

## 7. Тематика інструктивно-методичних порад.

| №<br>з/<br>п | Основні питання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Термін<br>виконання | Виконавець                        | Примітки |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------|
| 1.           | <p>Про підготовку і проведення першого уроку, присвяченого Дню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, який відзначають 29 серпня.</p> <p><b>Вивчення методичних рекомендацій з викладання навчальних предметів у 2024-2025 н. р..</b></p> <p><b>Про правила ведення журналів, електронних журналів теоретичного та виробничого навчання.</b></p> | Вересень            | Заст. з НВР, голови м/к, методист |          |
| 2.           | Моніторинг якості освіти: організація проведення в 2024-2025 н. р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Жовтень             | Адміністрація                     |          |
| 3.           | Ознайомлення з програмою методичної роботи на 2024-2025 н. р. на виконання завдань II етапу роботи над науково-методичною проблемою «Розвиток ключових навичок XXI століття у процесі підготовки кваліфікованих робітників».                                                                                                                                                                                                   | Листопад            | Заст. з НР, творча група          |          |
| 4.           | Про роботу педагогічного колективу і професійної орієнтації та комплектуванню груп на новий навчальний рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Лютий               | Директор, Заст. з НР              |          |
| 5.           | Інструктаж по підготовці учнів до ЗНО-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Березень            | Методист, Заст. з НР, Заст. з НВР |          |
| 6.           | Реалізація критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, передбачених державними стандартами освіти, об'єктивна оцінка навчальних досягнень учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Квітень             | Методист, Заст. з НР, Заст. з НВР |          |

|    |                                                                                                                                                                                     |                 |                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--|
| 7. | <p>Підготовка до проведення державної підсумкової атестації для випускників ліцею у формі ЗНО та ДКА.</p> <p>Спільна робота класного керівника та майстра виробничого навчання.</p> | Травень-червень | Заст. з НВР, директор               |  |
| 8. | <p>Дотримання правил техніки безпеки на уроках виробничого навчання, виробничої практики.</p> <p>Ознайомлення з нормативними документами, інструкціями системи ПТО.</p>             | Травень-червень | Методист, ст. майстер, інженер з ОП |  |